Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

(allegato alla deliberazione n. 888 del 14.10.2015)

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 888 del 14.10.2015 e per i motivi in essa contenuti, è emesso l'avviso pubblico per la formazione di un ELENCO DI AVVOCATI.

Art. 1 - oggetto dell'avviso

L'Azienda Sanitaria Locale TO4 con sede in Chivasso (TO) intende formare un ELENCO DI AVVOCATI di comprovata esperienza, dal quale attingere per:

a) Conferimento incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda;

b) Conferimento incarichi di assistenza in controversie stragiudiziali, anche avanti a Organismi di mediazione o conciliazione, non correlate all'attività giudiziale;

c) Conferimento incarichi di consulenza;

d) Garantire, nell'ambito delle funzioni istituzionali connesse alla volontaria giurisdizione, l'esercizio del diritto di difesa a soggetti privi in tutto o in parte di autonomia;

L'Elenco sarà diviso in tre sezioni (penale, civile/lavoro e amministrativa/contabile), ognuna delle quali articolata in due sottosezioni nelle quali saranno collocati, a domanda, gli avvocati abilitati al patrocinio dinnanzi alle magistrature superiori e quelli privi di tale requisito.

Gli avvocati potranno partecipare singolarmente, ovvero come associazioni professionali.

Il predetto Albo avrà una validità triennale e verrà aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ciascun anno solare, in relazione alle domande pervenute al 31 dicembre dell'anno precedente.

Art. 2 - requisiti

Possono chiedere l'inserimento in una o più sezioni dell'istituendo Elenco sia singoli professionisti che associazioni professionali che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda:

- siano iscritti ad uno degli Albi presenti presso il Consiglio dell'Ordine Forense di Ivrea e Torino e, per coloro che aspirano anche all'iscrizione nella sottosezione "Albo Magistrature Superiori", siano iscritti all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio avanti le Magistrature Superiori;

- possiedano specializzazione ed esperienza professionale, documentata da dettagliato curriculum professionale acquisita nel settore pubblico, nonché nei settori del diritto civile (con particolare riferimento al contenzioso per risarcimento danni da responsabilità professionale sanitaria, appalti, rapporti debito/credito in fase di esecuzione dei contratti di appalto ecc.), diritto del lavoro (con particolare riferimento alle vertenze con dipendenti della P.A.), diritto amministrativo (fornitura servizi e lavori pubblici, revisione prezzi, controversie su provvedimenti organi di vigilanza), diritto penale (in particolare reati contro la P.A. e reati di responsabilità professionale sanitaria e sicurezza sul lavoro), diritto fallimentare, diritto tributario, contabile, sicurezza sul lavoro;
- non si trovino in posizione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'ASL TO4, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed ai sensi della L. 190/2012;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non abbiano in corso procedimenti penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero non siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico e non siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non abbiano riportato sanzioni disciplinari;
- abbiano stipulato polizza assicurativa per la responsabilità professionale ai sensi della Legge professionale forense;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporterà la NON ISCRIZIONE o l'automatica esclusione dall'Elenco.

Art. 3 – modalità di presentazione delle candidature

Il suddetto Elenco è suddiviso in tre sezioni:

1) amministrativa/contabile
2) civile/lavoro
3) penale

ognuna delle quali articolata in due sottosezioni nelle quali saranno collocati, a domanda, gli avvocati abilitati al patrocinio dinnanzi alle Magistrature Superiori e quelli privi di tale requisito.

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato, secondo l'allegato facsimile (all. 1), resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.i.m.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione, ferme restando le sanzioni penali.

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

a) curriculum vitae in formato europeo datato e firmato, in cui attestare dettagliatamente gli incarichi svolti e l'esperienza professionale acquisita;

b) copia del documento di identità in corso di validità

I professionisti che verranno inclusi nell'elenco potranno presentare in ogni caso aggiornamenti dei loro curricula.

Art. 4 – termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di iscrizione all'Elenco, redatta in carta semplice conformemente allo facsimile allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal professionista, o in caso di studio associato, dal professionista delegato, con allegata fotocopia di valido documento di identità ed il curriculum professionale, tutti a pena di esclusione, **deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18.11.2015, a mezzo plico che rechi all'esterno la dicitura: "Avviso pubblico di presentazione di curricula per la formazione di un Elenco di avvocati".**

Le domande possono essere recapitate:

- **a mezzo di raccomandata a.r. al seguente indirizzo: ASL TO4 – Ufficio Protocollo – Via Aldisio 2 – 10015 Ivrea (TO) - Il termine di scadenza è perentorio, non fa fede il timbro postale.**
- **a mezzo posta elettronica certificata, con allegati in formato Adobe Acrobat (pdf), all'indirizzo** direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it
- **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASL TO4 sito in Via Aldisio 2 – Ivrea (TO) dal lunedì al venerdì, non festivi, dalle ore 08.30 alle ore 12.30.**

Non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine. Le domande pervenute saranno esaminate dalle Strutture dell'Azienda competenti nel merito.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti che saranno ritenuti legittimamente attuabili e necessari, nonché di documentare quanto dichiarato.

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

L'ASL TO4 non assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi, disguidi o dispersione di comunicazioni imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore, nonché per inesatte o tardive indicazioni di recapito.

In ciascuna sezione dell'Albo verranno inseriti, in ordine alfabetico, i professionisti in possesso di adeguato profilo curricolare correlato alle materie relative alle singole sezioni ed in applicazione dei criteri innanzi specificati.

Art. 5 – formazione, tenuta dell'elenco e pubblicità del medesimo

L'iscrizione nell'Elenco è disposta secondo ordine alfabetico, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti, dalle Strutture di cui all'art. 4.

La valutazione non darà origine ad alcuna graduatoria né a classificazioni di merito.

Nel caso in cui più avvocati di uno stesso studio partecipino per la stessa specializzazione, l'iscrizione nell'elenco è disposta nei confronti di uno solo: a tal fine nella domanda devono essere indicati i nominativi degli avvocati facenti parte dello studio.

L'elenco sarà pubblicato nel sito internet aziendale http://www.aslto4.piemonte.it nella sezione "l'ASL da te" alla voce "lavoro".

Art. 6 – validità ed aggiornamento dell'elenco

L'elenco degli avvocati, approvato con atto deliberativo, verrà aggiornato entro il 31 gennaio di ciascun anno solare in relazione alle domande pervenute entro il 31 dicembre dell'anno precedente, con l'inserimento delle nuove domande di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati, a seguito di pubblicazione di apposito avviso nel sito internet aziendale, aziendale http://www.aslto4.piemonte.it nella sezione "l'ASL da te" alla voce "lavoro", a far data dall'anno 2017.

In occasione della pubblicazione dei successivi avvisi i professionisti già iscritti potranno confermare la loro iscrizione e/o dichiarare l'eventuale modifica delle dichiarazioni e dei requisiti in base ai quali è stata effettuata la loro iscrizione.

Saranno cancellati dall'elenco i dati dei professionisti che, in qualunque momento, notifichino all'Azienda la propria volontà in tal senso od abbiano perso i requisiti per l'iscrizione o si rendano responsabili di inadempienze tali da arrecare pregiudizio all'Azienda.

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Art. 7 – affidamento dell'incarico incarico

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di eventuale incarico.

L'inclusione del professionista nell'elenco non comporta alcun impegno per l'Azienda di effettivo affidamento degli incarichi. La formazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

Resta fermo il principio per cui l'affidamento dell'incarico è strettamente fiduciario, per cui l'Azienda si riserva di scegliere il professionista tra quelli iscritti nel costituendo elenco, individuando il professionista o i professionisti a cui chiedere il migliore preventivo, osservando per quanto possibile un criterio di rotazione nei limiti della specializzazione professionale.

In deroga a quanto sopra, l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di conferire incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco, nel caso di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di particolare complessità specialistica tali da richiedere prestazioni altamente qualificate nel settore di appartenenza, ovvero, nel caso in cui la scelta del professionista sia demandata a soggetti terzi, con oneri totalmente a loro carico, in forza di specifiche disposizioni normative o regolamentari (es.: polizze assicurative).

L'elenco avvocati approvato dall'Azienda sarà utilizzabile anche dai dipendenti nell'ambito di vertenze civili e/o penali che li vedano coinvolti. Gli stessi potranno affidare l'incarico della propria difesa ad un professionista scelto all'interno di detto elenco, fatta salva in alternativa la possibilità, se consentita dall'Azienda, di nominare un legale di esclusiva fiducia del dipendente o scegliere di essere difeso dal legale d'ufficio eventualmente assegnatogli dall'Autorità Giudiziaria, dandone tempestiva comunicazione all'Azienda. Nel caso in cui tale comunicazione non pervenga in tempi brevi o in assenza del predetto consenso da parte dell'Azienda, le spese di difesa saranno poste a carico del dipendente e potranno essere eventualmente rimborsate dall'ASL TO4 qualora si verifichino le condizioni normative e/o regolamentari in materia.

Il professionista incaricato dovrà tenere costantemente aggiornata l'Azienda sugli sviluppi dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, delucidazioni scritte, pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Azienda.

Lo stesso dovrà relazionare tempestivamente, a mezzo posta elettronica, in merito a ciascun adempimento processuale posto in essere, trasmettere copia degli atti prodotti in giudizio e comunicare il grado di rischio iniziale e/o in corso di causa, al fine di consentire l'eventuale accantonamento di somme a bilancio nel Fondo Rischi.

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Sarà onere del legale incaricato esprimere parere motivato in merito alla convenienza ed all'opportunità di esperire ulteriori gradi di giudizio e, se del caso, in merito alla convenienza dell'Azienda a proseguire in un giudizio, qualora si ravvisi il venir meno dell'interesse della stessa alla definizione della causa.

Qualora il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso, che rimane unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Azienda.

L'assistenza del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio dell'ASL TO4, fatto salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Preliminarmente il professionista interpellato per un'eventuale assunzione d'incarico dovrà trasmettere all'Azienda, su specifica richiesta della stessa, un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e complessità dell'incarico. Se questo è ritenuto congruo dall'Azienda, la stessa provvederà a predisporre apposito atto deliberativo che determinerà un rapporto di lavoro autonomo, occasionale, caratterizzato da un vincolo fiduciario.

Se le parti non raggiungono un accordo sul compenso, si procede all'individuazione di altro professionista inserito nell'elenco.

Qualora un incarico comporti un conflitto di interesse in capo ai professionisti, gli stessi sono tenuti a dichiarare tale situazione ed a non accettarlo (oppure rinunciarvi immediatamente se già accettato in precedenza).

Art. 8 – compensi

Il compenso per le prestazioni professionali sarà pattuito secondo le disposizioni previste dal DM n. 55 del 10.03.2014 che stabilisce i parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 c. 6, della L. n. 247/2012, al momento del conferimento dell'incarico professionale. In tale sede il professionista deve rendere noto all'Azienda il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e *deve altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale*.

Sarà cura dell'Amministrazione, in osservanza del D.Lgs. n. 33/2013 e della L. n. 190/2012 pubblicare nell'apposita sezione del sito intranet istituzionale dell'ASL TO4 il curriculum professionale, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'insussistenza di situazioni ostative all'assunzione dell'incarico, l'importo del compenso omnicomprensivo impegnato con la deliberazione di conferimento di incarico.

L'avvocato si impegnerà comunque ad applicare parcelle di importo non superiore al valore medio di liquidazione calcolato come previsto dal DM 55/2014, che dovranno

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

essere adeguatamente documentate e giustificate, tenuto conto dei criteri generali per la liquidazione così come individuati nel DM citato e, più precisamente:

- delle caratteristiche, dell'urgenza e del pregio dell'attività prestata;
- dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore dell'affare;
- delle condizioni soggettive del cliente;
- dei risultati conseguiti;
- della complessità delle questioni giuridiche di fatto trattate.

L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di contrattare con il professionista un ulteriore ribasso rispetto al valore medio di liquidazione.

In generale, per le controversie in materia civile, non si dovrà fare riferimento alla domanda, bensì al valore stabilito nel provvedimento di definizione del giudizio.

Nel caso in cui il provvedimento di liquidazione delle spese a carico della parte soccombente, da parte del Giudice, sia di importo superiore rispetto al suddetto valore, per la parte eccedente, il professionista potrà procedere al suo recupero, trattenendo quanto recuperato.

Se invece la somma liquidata dal Giudice a carico della parte soccombente fosse inferiore rispetto al valore stabilito nel provvedimento di definizione del giudizio, la parcella potrà essere redatta in rapporto a quest'ultimo valore.

Nel caso in cui il Giudice non provvedesse alla liquidazione delle spese o se queste venissero compensate si dovrà fare riferimento alla domanda ma nei suoi valori minimi, salvo casi particolari, da concordare sulla base di una valutazione interna del danno.

Per le controversie in materia amministrativa, occorrerà fare riferimento ai valori previsti per le cause di valore indeterminabile (scaglioni tra € 26.000,01 ed € 260.000,00 ed in caso di particolare importanza, entro lo scaglione fino ad € 520.000,00), facendo una media dei valori previsti per ciascuna fase in tali scaglioni, ridotta od aumentata del 20% a seconda dei casi.

Per le controversie in materia penale si dovrà comunque fare riferimento ai valori medi previsti dal DM n. 55 del 10.03.2014, salva la possibilità, per i contenziosi di particolare complessità, di concordare un eventuale aumento in misura percentuale da stabilirsi caso per caso.

Su richiesta del professionista, l'Azienda liquiderà una somma a titolo di acconto fino alla concorrenza del 50% del compenso pattuito. Il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico. Ai fini della liquidazione sia dell'acconto sia del saldo il legale dovrà far pervenire alla Struttura competente proposta di parcella dettagliata e completa della documentazione a dettaglio e giustificazione. Alla comunicazione di

approvazione della stessa potrà essere emessa fattura elettronica per la liquidazione di quanto dovuto.

Nell'ipotesi di difesa di più soggetti aventi la stessa posizione processuale, il compenso sarà aumentato, per ogni soggetto oltre al primo, in misura del 10%. L'avvocato potrà chiedere la distrazione delle spese legali che verranno poste a carico della controparte e trattenerle a titolo di compensazione sino a soddisfazione del proprio credito.

Art. 9 – cancellazione dall'elenco

l'Azienda procede alla cancellazione del nominativo del professionista dall'elenco, previa comunicazione ai sensi dell'art. 10 L. 241/1990, nei seguenti casi:

A)

- perdita dei requisiti per l'iscrizione
- rinuncia senza giustificato motivo ad un incarico professionale
- mancato o parziale assolvimento dell'incarico affidato
- inadempienze tali da arrecare pregiudizio all'Azienda

B)

- rinuncia all'iscrizione nell'elenco, da comunicarsi per iscritto ad opera del professionista

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

Art. 10 – trattamento dei dati

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.i.m., si fa presente che il conferimento di dati all'ASL TO4 è necessario per l'assolvimento dei compiti previsti dalla legge, per la procedura di iscrizione nell'Elenco e successivamente, per l'eventuale affidamento di incarichi professionali, secondo quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni. Relativamente ai citati dati, all'interessato, in quanto tale, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 e s.i.m.

Art. 11 – disposizioni finali

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia al Codice Deontologico Forense.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:
Struttura Complessa Legale ASL TO4, Via Po 11 – 10034 Chivasso (TO)
Tel. 011 9176575 – 593, fax 011 9176554, e-mail ebragadin@aslto4.piemonte.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ester Bragadin – Direttore Struttura Complessa Legale ASL TO4, e-mail: ebragadin@aslto4.piemonte.it, tel. 011 9176575.